

УТВЕРЖДЕНО
Решением собрания учредителей
Некоммерческого партнерства
«Координационный центр
регионального развития»
Протокол № 1
от «30» октября 2013 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ
В НЕКОММЕРЧЕСКОМ ПАРТНЕРСТВЕ
«КООРДИНАЦИОННЫЙ ЦЕНТР РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным Законом «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ от 1 декабря 2007 года и Уставом Некоммерческого партнерства «Координационный центр регионального развития» (далее – НП КЦРР). Настоящее Положение определяет порядок и условия приема в члены и прекращения членства в НП КЦРР, права и обязанности членов НП КЦРР.

1.2. Членами НП КЦРР могут быть: граждане, достигшие 18 летнего возраста; коммерческие и некоммерческие организации, признающие Устав НП КЦРР и отвечающие требованиям, предъявляемым к ним, Положением о членстве в НП КЦРР и внутренними документами НП КЦРР;

2. ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНСТВУ В НКЦРР

2.1. Кандидаты на вступление в НП КЦРР должны соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Юридическое лицо - организация может быть создана в любой организационно-правовой форме должно соответствовать следующим требованиям:

- численность сотрудников, являющихся работниками коммерческой организации на основании трудовых договоров, должна быть не менее трех;
- иметь безупречную деловую репутацию;
- использовать в своей деятельности и соблюдать правила осуществления внутреннего контроля качества работы;
- уплачивать взносы в НП КЦРР в размере и порядке, установленным Правлением НП КЦРР;

2.1.2. Физическое лицо - гражданин РФ не моложе 18 лет, должно соответствовать следующим требованиям:

- иметь безупречную деловую (профессиональную) репутацию;

- уплачивать взносы в НП КЦРР в размере и порядке, установленным Правлением НП КЦРР;

2.2. Учредители НП КЦРР автоматически становятся его членами после создания.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ НП КЦРР

3.1. Претенденты на вступление в члены НП КЦРР должны ознакомиться с Уставом НП КЦРР, Положением о членстве в НП КЦРР, с требованиями, установленными НП КЦРР для своих членов внутренними документами, а также с порядком уплаты членских и иных взносов. Указанная информация размещается НП КЦРР на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

3.2. Кандидат на вступление в НП КЦРР подает в Правление НП КЦРР следующий пакет документов (для юридических лиц):

- письменное заявление;
- анкету, согласно установленной формы;
- нотариально заверенные копии учредительных документов (Устав и учредительный договор);
- информацию о кодах статистики;
- копию протокола (положения, решения) о назначении руководителя;
- копию приказа о вступлении в должность руководителя;
- нотариально заверенные копии Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц и присвоении ОГРН;
- выписку из Единого государственного реестра о государственной регистрации и о видах осуществляемой экономической деятельности, полученную в текущем году;
- копию Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копию информационного письма (справки) органа статистики о присвоенных кодах;
- письменные рекомендации, подтверждающие безупречную деловую (профессиональную) репутацию юридического лица, выданные не менее чем двумя членами НП КЦРР

3.3. Кандидат на вступление в НП КЦРР подает в Правление НП КЦРР следующий пакет документов (для физических лиц):

- письменное заявление;
- анкету претендента на вступление в члены НП КЦРР;
- нотариально заверенные копии документов, подтверждающих профессиональную подготовку;
- письменные рекомендации, подтверждающие безупречную деловую (профессиональную) репутацию физического лица, выданные одним из членов НП КЦРР;
- копию паспорта гражданина Российской Федерации;
- копии документов, подтверждающих оплату взносов в НП КЦРР.

3.4. При поступлении в Правление НП КЦРР неполного пакета документов, перечисленных в пп. 3.2.-3.3. настоящего Положения, работа с документами не производится и вопрос о приеме в члены на заседание Правления не выносится.

3.5. Правление НП КЦРР в течение тридцати рабочих дней со дня, следующего за днем представления полного комплекта документов, указанных в пп. 3.2.-3.3. настоящего Положения, принимает решение о приеме либо об отказе в приеме в члены НП КЦРР.

3.6. Положительное решение Правления НП КЦРР о приеме претендента в члены НП КЦРР вступает в силу со дня уплаты претендентом взноса (взносов) Вступление в силу положительного решения Правления НП КЦРР о приеме претендента в члены НП КЦРР оформляется приказом Председателя правления НП КЦРР.

4. ОТКАЗ В ПРИЕМЕ В ЧЛЕНЫ НП КЦРР

4.1. Основанием для принятия НП КЦРР решения об отказе в приеме в члены НП КЦРР является:

- представление документов, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Положением;
- установление недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных в НП КЦРР;
- если федеральными законами установлены иные основания для отказа в приеме в члены НП КЦРР.

4.2. Решение НП КЦРР об отказе в приеме в ее члены должно быть сообщено в письменной форме не позднее чем через семь рабочих дней со дня, следующего за днем принятия данного решения.

4.3. Решение об отказе в приеме в члены НП КЦРР может быть обжаловано в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ НП КЦРР

5.1. Права членов НП КЦРР:

- избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионные органы НП КЦРР;
- участвовать в работе Общего собрания членов НП КЦРР, выражать свое мнение по обсуждаемым вопросам, критиковать недостатки в работе НП КЦРР;
- обращаться в руководящие органы НП КЦРР за защитой интересов при осуществлении деятельности, связанной с выполнением целей и задач НП КЦРР;
- вносить предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и нормативно-правовой базы в области инвестиционной политики в порядке выполнения уставных целей НП КЦРР;
- контролировать деятельность руководящих органов НП КЦРР путем подачи заявлений и предложений в Контрольно-ревизионную комиссию о проведении ревизии финансово-хозяйственной деятельности НП КЦРР;
- получать от НП КЦРР информацию и консультации, необходимые для повышения профессиональной компетентности и квалификации, в пределах ее компетенции;
- участвовать в съездах, симпозиумах, конференциях, семинарах и других мероприятиях, проводимых НП КЦРР и проводимых с участием НП КЦРР;
- пользоваться поддержкой НП КЦРР в профессиональных и правовых вопросах;
- публиковать материалы работы по профессиональной тематике в изданиях НП КЦРР;
- обращаться с заявлениями и предложениями по вопросам деятельности НП КЦРР;

- добровольно вступать в члены НП КЦРР и выбывать из членов в порядке, определенном Уставом НП КЦРР и Положением о членстве в НП КЦРР;
- пользоваться консультационной поддержкой НП КЦРР при рассмотрении вопросов, затрагивающих законные профессиональные интересы членов НП КЦРР в правоохранительных и судебных органах;
- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и документами НП КЦРР.

5.2. Обязанности членов НП КЦРР:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации;
- соблюдать Устав НП КЦРР и требования внутренних нормативных документов;
- соблюдать интересы НП КЦРР и участвовать в работе НП КЦРР по реализации целей и задач Партнерства;
- выполнять обязательные решения органов управления НП КЦРР;
- своевременно и в полном объеме уплачивать членские и иные взносы, предусмотренные настоящим положением и внутренними документами НП КЦРР;
- постоянно повышать свою профессиональную компетенцию и квалификацию, своевременно проходить обучение по программам повышения квалификации;
- участвовать в контрольных мероприятиях, проводимых НП КЦРР при рассмотрении жалоб и заявлений на действия членов НП КЦРР;
- представлять НП КЦРР отчеты о своей деятельности в составе и в порядке, установленном внутренними документами НП КЦРР;
- уведомлять НП КЦРР об изменениях в сведениях, подлежащих включению в реестр членов НП КЦРР, иных установленных ею сведений в срок не позднее 10 дней с момента возникновения соответствующих изменений;
- нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и документами НП КЦРР.

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В НП КЦРР

6.1. Основанием для прекращения членства в НП КЦРР является заявление в письменной форме о выходе из членов НП КЦРР (далее – Заявление), поданное членом НП КЦРР в Правление НП КЦРР. Заявление передается в Правление НП КЦРР лично, через доверенное лицо (по доверенности, оформленной надлежащим образом) или по почте. Решение о прекращении членства в НП КЦРР рассматривается на ближайшем заседании Правления НП КЦРР. Членство в НП КЦРР прекращается с момента принятия решения Правлением НП КЦРР.

6.2. Основанием для исключения из членов НП КЦРР является решение Правления НП КЦРР об исключении из членов НП КЦРР:

- в случаях, когда членство в НП КЦРР противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации;
- в случае повторного привлечения члена НП КЦРР к ответственности за нарушение норм Устава НП КЦРР и законодательства в течение года;
- в случае не устранения членом НП КЦРР в установленный срок выявленных проверками нарушений;
- если деятельность члена НП КЦРР противоречит Уставу НП КЦРР;
- в случае несвоевременной и/или неполной уплаты членом обязательных членских и/или единовременных взносов;

- в случае воспрепятствования (отказа) в любых формах членом НП КЦРР проведению представителями НП КЦРР проверки его деятельности, связанной с членством в НП КЦРР;
- в случае нанесения ущерба своими действиями (бездействием) репутации (престижу) НП КЦРР или его членам;
- при невыполнении решений органов управления НП КЦРР, принятых в пределах их компетенции;
- в случае неисполнения обязанностей, возложенных на члена НП КЦРР в соответствии с Уставом НП КЦРР и внутренними документами НП КЦРР;
- в случае выявления недостоверных сведений в документах, представленных для приема в члены НП КЦРР;

6.3. При исключении из членов НП КЦРР исключенное лицо не вправе повторно обращаться в НП КЦРР с заявлением о вступлении в течение 3-х лет с момента исключения.

6.4. Исключенное из НП КЦРР лицо вправе получить выписку из соответствующего протокола Правления НП КЦРР и обязано сдать документ, подтверждающий членство в НП КЦРР в течение двух недель с момента принятия решения Правлением НП КЦРР об исключении. Лицо, исключенное из НП КЦРР, не вправе ссылаться на членство в НП КЦРР с момента исключения.

6.5. НП КЦРР размещает на своем сайте в сети Интернет или в средствах массовой информации сообщение об исключении лица из НП КЦРР (выписка из соответствующего протокола Правления НП КЦРР) и (или) недействительности в случае невозврата соответствующего документа, подтверждающего членство в НП КЦРР.

6.6. Членство аудиторской организации в НП КЦРР считается прекращенным с даты принятия Правлением НП КЦРР решения о прекращении ее членства.

6.7. В случае, когда сведения об НП КЦРР исключены из государственного реестра саморегулируемых организаций членство в НП КЦРР считается прекращенным с даты исключения НП КЦРР уполномоченным федеральным органом.

6.8. Член НП КЦРР не вправе получать при выходе по любым основаниям из НП КЦРР часть имущества НП КЦРР или стоимость этого имущества, в том числе в пределах стоимости имущества, переданного членом НП КЦРР в собственность НП КЦРР (вступительные, членские, целевые или иные взносы, материальные ценности, документы, рукописи и т.д.).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием учредителей (Членов) НП КЦРР.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению действительны только с момента их утверждения Правлением НП КЦРР.