

ДОГОВОР №

возмездного оказания услуг

г. Москва

« ____ » _____ 201_ года

_____ в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, _____, в лице _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **Заказчик** поручает, а **Исполнитель** принимает на себя обязательства по оказанию финансовых услуг в области обработки полученной от **Заказчика** информации и проведения первичного финансового анализа проекта «_____» (далее - Проект), предоставленного **Заказчиком**, с целью выяснения условий для финансирования Проекта в необходимом объёме посредством софинансирования со стороны третьих лиц.

1.2. Для оказания консалтинговых услуг **Заказчик**, в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня подписания настоящего Договора, передаёт по акту передачи **Исполнителю** необходимые для выполнения оказания услуг материалы, а именно:

1	Юридические документы	Заверенная печатью предприятия копия Устава предприятия
2	Юридические документы	Заверенная печатью предприятия копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица
3	Юридические документы	Заверенная печатью предприятия копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица
4	Юридические документы	Заверенная печатью предприятия копия выписки из ЕГРЮЛ (срок выдачи не позднее 30 дней до дня представления)
5	Юридические документы	Заверенная печатью предприятия копия Уведомления ИФНС о возможности применения упрощенной системы налогообложения (<i>дополнительно для организаций, использующих упрощённую систему налогообложения</i>)
6	Финансовые документы	Заверенная печатью предприятия копия бухгалтерского баланса предприятия за 2 последние отчетные даты, составленного в соответствии с требованиями действующего законодательства, с отметкой о принятии налоговой инспекцией или квитанцией о принятии документов налоговой инспекцией (при сдаче отчетности в электронном виде) (<i>для организаций, использующих обычную систему</i>)

Заказчик _____

Исполнитель _____

		<i>налогообложения)</i>
7	Финансовые документы	Заверенная печатью предприятия копия отчета о финансовых результатах / отчет о прибылях и убытках за 2 последние отчетные даты, составленного в соответствии с требованиями действующего законодательства, с отметкой о принятии налоговой инспекцией или квитанцией о принятии документов налоговой инспекцией (при сдаче отчетности в электронном виде) <i>(для организаций, использующих обычную систему налогообложения)</i>
8	Финансовые документы	Заверенные печатью предприятия копии налоговых деклараций по единому налогу, заверенные налоговой инспекцией за последние 2 отчетные даты <i>(для организаций, использующих упрощённую систему налогообложения)</i>
9	Финансовые документы	Заверенная печатью предприятия копия справки из налоговой инспекции о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, характеризующая отсутствие (или наличие) задолженности организации перед бюджетом и внебюджетными органами
10	Документы по проекту	Заверенные печатью предприятия копии правоустанавливающих документов на земельные участки, предназначенные для реализации проекта, в том числе: решения, постановления, распоряжения, акты органов государственной власти или органов местного самоуправления (их должностных лиц) о предоставлении (выделении) земельных участков
11	Документы по проекту	Заверенные печатью предприятия копии свидетельства о государственной регистрации права на земельные участки, предназначенные для реализации проекта
12	Документы по проекту	Заверенные печатью предприятия копии договоров аренды земельных участков, предназначенных для реализации проекта <i>(в случае нахождения земельных участков в аренде)</i>
13	Документы по проекту	Заверенные печатью предприятия копии Кадастровых паспортов земельных участков, предназначенных для реализации проекта
14	Документы по проекту	Заверенные печатью предприятия копии договоров / соглашений / писем о намерениях со стороны будущих покупателей, поставщиков сырья и т.д. <i>(при наличии)</i>
15	Документы по проекту	Документы, подтверждающие государственную поддержку реализации проекта <i>(при наличии)</i>

Заказчик _____

Исполнитель _____

16	Вспомогательные документы	Заверенная печатью предприятия заполненная предприятием «Заявка на получение софинансирования» (Приложение 2)
17	Вспомогательные документы	Заверенная печатью предприятия Заявка участника Конкурса
18	Вспомогательные документы	Список аффилированных лиц (Приложение 1_1)
19	Вспомогательные документы	Заполненные предприятием «Исходные данные для построения Финансового плана Проекта» (Приложение 1_2)
20	Вспомогательные документы	Справка по конкурентам (Приложение 1_3)
21	Вспомогательные документы	Справка технологический цикл (Приложение 1_4)
22	Вспомогательные документы	Предварительное задание на проектирование (Приложение 1_5)
23	Вспомогательные документы	Справка о наличии финансовых обязательств по кредитным договорам, договорам займа, договорам лизинга (Приложение 1_6)
24	Вспомогательные документы	Заверенная печатью предприятия справка о структуре бизнеса в свободной форме на бланке предприятия, включающая описание схемы группы компаний: а. Основные акционеры/участники предприятия. б. Наименование группы компаний, в которую входит предприятие. в. Основное направление деятельности предприятия и группы. г. Роль предприятия в группе.
25	Вспомогательные документы	Справка по контрагентам по проекту на стадии эксплуатационной и инвестиционной фазы проекта (Приложение 1_7)
26	Вспомогательные документы	Описание рынка сбыта и продукции по проекту (Приложение 1_8)
27	Вспомогательные документы	Договор купли продажи земельного участка (<i>предоставляется при наличии</i>)

1.2.1. В случае необходимости запроса дополнительной информации, **Исполнитель** запрашивает дополнительную информацию по проекту. **Заказчик** в срок не позднее, чем 14 дней со дня получения запроса **Исполнителя** направляет запрашиваемые документы в адрес **Исполнителя**.

1.3. Фактом оказания услуг **Исполнителем** является:

1.3.1. Передача **Заказчику** следующих, разработанных **Исполнителем** документов:

А) «Справка для финансовых институтов»;

Б) «Презентация предварительной структуры финансирования Инвестиционного проекта»;

Заказчик _____

Исполнитель _____

В) «Финансовый план Проекта».

1.3.2. Оказание **Заказчику** услуг по защите Проекта **Заказчика** на всех этапах проведения конкурсного отбора проектов получателей инвестиционного финансирования, в рамках Конкурса «Ежегодная общественная премия «Регионы - устойчивое развитие».

1.4. Дополнительно **Заказчик** получает заверенные копии выписок из протоколов Экспертного совета и Попечительского совета, на котором рассматривалась заявка **Заказчика**.

1.5. За оказание услуг по настоящему Договору **Заказчик** уплачивает **Исполнителю** вознаграждение в размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

1.6. **Исполнитель** гарантирует отсутствие Договорных и иных отношений с конкурентами **Заказчика** (список означенных лиц представляется **Заказчиком** в момент подписания настоящего Договора), которые могли бы оказать влияние на проведение и результат консультаций.

1.7. Срок оказания услуг:

1.7.1. Оказание услуг по пп.1.3.1.

- начало – с момента передачи по акту приема-передачи документов согласно п.1.2.;

- окончание - до 50 (Пятьдесят) календарных дней, считая со дня передачи по акту приема – передачи документов **Заказчиком Исполнителю** (всех материалов, указанных в п. 1.2 настоящего Договора в бумажном виде и на электронном носителе).

1.7.2. Услуги, оговоренные в п. 1.3.2. Договора, оказываются **Исполнителем** на ближайших заседаниях Экспертного и Попечительского советов, считая от дня передачи **Заказчику** документов, оговоренных в п. 1.2. настоящего Договора.

1.8. Услуги оказываются по месту нахождения **Исполнителя** - г. Москва. В случае необходимости выезда (по согласованию с **Заказчиком**) в другие населенные пункты сотрудников **Исполнителя**, **Заказчик** дополнительно к сумме, указанной в п. 4.1. настоящего Договора, оплачивает все понесённые в связи с этим расходы **Исполнителя**, согласно предоставленным документам.

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. **Исполнитель** обязуется:

- консультировать **Заказчика** по финансовым и хозяйственным вопросам;
- провести предварительный анализ перспектив инвестирования денежных средств в Проект, предоставленный **Заказчиком**;
- обеспечить конфиденциальность передаваемой **Заказчиком** информации;
- оказывать **Заказчику** услуги надлежащего качества и лично;
- не передавать и не показывать третьим лицам, находящиеся у **Исполнителя** материалы **Заказчика**;
- представлять **Заказчику** материалы и заключения на бумажных, а также и в электронном виде на магнитных носителях;
- давать при необходимости по просьбе **Заказчика** разъяснения заинтересованным лицам, включая государственные, научные, проектные организации, по представляемым **Исполнителем** в соответствии с настоящим Договором материалам.

Заказчик _____

Исполнитель _____

2.2. **Исполнитель** имеет право:

- требовать и получать от **Заказчика** любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору;
- получать вознаграждение за оказание услуг по настоящему Договору;
- не выполнять взятых на себя по настоящему Договору обязательств, в случае нарушения **Заказчиком** п.4.2. настоящего Договора.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. **Заказчик** обязуется:

- оплатить услуги **Исполнителя** в соответствии с п. 4.2. настоящего Договора;
- в случае необходимости выдавать **Исполнителю** доверенности на проведение от его лица необходимых действий по получению информации, необходимой для **Заказчика**;
- в течение срока действия настоящего Договора не вступать в отношения с третьими лицами по предмету настоящего Договора.
- предоставлять **Исполнителю** исходные материалы и информацию, а также дополнительную информацию по запросу **Исполнителя**;
- подписывать своевременно Акты сдачи-приемки выполненных работ **Исполнителем**.

3.2. **Заказчик** имеет право:

- получать от **Исполнителя** устные и письменные консультации по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора;
- уточнять и корректировать желаемые результаты оказываемых услуг для **Заказчика** в случае существенного изменения ситуации.

4. ЦЕНА, ПОРЯДОК ОПЛАТЫ И ПРИЕМКИ УСЛУГ ИСПОЛНИТЕЛЯ

4.1. Вознаграждение **Исполнителя** составляет _____ (_____) рублей, НДС не облагается, в т. ч. НДС 18%.

4.2. Вознаграждение уплачивается путем перечисления суммы, указанной в п. 4.1, на расчетный счет **Исполнителя** согласно разделу 9 Договора в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего Договора.

4.3. В сроки, установленные п. 1.7. Договора, **Исполнитель** направляет **Заказчику** Акт сдачи-приемки выполненных работ с приложением разработанной документации.

4.4. Приемка работы **Заказчиком** осуществляется в течение 3 (Трёх) рабочих дней с момента получения документации. В указанный срок **Заказчик** обязан подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ или направить **Исполнителю** мотивированный отказ от приемки работ.

4.5. В случае отказа **Заказчика** от приемки работ **Сторонами** в течение 3 (Трёх) рабочих дней с момента получения **Исполнителем** мотивированного отказа составляется двусторонний Акт с мотивированным перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

Заказчик _____

Исполнитель _____

4.6. В случае отказа **Заказчика** от подписания Акта с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения и/или отказа подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ согласно п. 4.4. Договора, работы считаются принятыми **Заказчиком**.

4.7. При досрочном выполнении **Исполнителем** работ, **Заказчик** обязан принять выполненные работы досрочно.

4.8. **Заказчик** вправе привлекать для оплаты вознаграждения **Исполнителя** третьих лиц с обязательным письменным уведомлением о предстоящей оплате.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. **Исполнитель** гарантирует полноту и достоверность информации, предоставляемой **Заказчику** в рамках настоящего Договора. В случае отказа любого из принимающих решения органов Конкурса от рассмотрения заявки **Заказчика** по причине ненадлежащим образом оформленных документов (разработанных **Исполнителем**), **Исполнитель** обязуется возратить **Заказчику** полученное от него вознаграждение в течение 10 (Десяти) дней, считая со дня заседания органов Конкурса на которых рассматривался проект.

5.2. В том случае, если настоящий Договор расторгается по желанию **Заказчика**, – оплата вознаграждения не возвращается.

5.3. **Стороны** обязуются хранить в тайне коммерческую, финансовую и иную конфиденциальную информацию, полученную от другой **Стороны** при исполнении настоящего Договора.

5.4. **Исполнитель** оставляет за собой право отказаться от исполнения услуги, если на этапе анализа предоставленных заказчиком документов выясняется, что проект является бесперспективным для рассмотрения в рамках Конкурса в качестве кандидата в победители. В этом случае **Исполнитель** производит возврат **Заказчику** полученного вознаграждения в полном объеме.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Любая из **Сторон** настоящего Договора освобождается от ответственности за его нарушение, если такое нарушение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые **Стороны** не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые **Стороны** не могут оказывать влияние, например: землетрясение, наводнение, пожар, ураган, а также восстание, гражданские беспорядки, забастовка, акты государственных органов, военные действия любого характера, препятствующие выполнению настоящего Договора.

6.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 6.1 настоящего Договора, каждая **Сторона** должна без промедления известить о них в письменном виде другую **Сторону**. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения **Стороной** своих обязательств по настоящему Договору.

Заказчик _____

Исполнитель _____

6.3. Если **Сторона** не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п. 6.2 настоящего Договора, то она обязана возместить второй **Стороне** понесенные второй **Стороной** убытки.

6.4. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 6.1 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более 10 рабочих дней, **Стороны** проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Споры, возникающие при исполнении и расторжении настоящего Договора, разрешаются в порядке, установленном законодательством РФ.

7.2. В случае не достижения **Сторонами** согласия по спорным вопросам, спор разрешается в Арбитражном суде г. Москвы.

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению **Сторон**, а также в случаях, установленных законодательством РФ. В случае возникновения необходимости расторжения договора, **Сторона** инициатор обязана сообщить второй **Стороне** о своих намерениях не позднее чем за 30 календарных дней до даты предполагаемого расторжения договора, с указанием объективных причин.

7.4. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Договор, оформляются в письменном виде по одному экземпляру для каждой **Стороны** и вступают в силу с момента подписания **Сторонами**, если иное не указано в тексте изменения, дополнения.

7.5. При возникновении препятствий по выполнению условий настоящего Договора **Заказчик** и **Исполнитель** обязуются незамедлительно сообщать о них друг другу.

7.6. Во всем ином, не предусмотренном настоящим Договором, **Стороны** будут руководствоваться законодательством РФ.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания **Сторонами** и действует до момента окончания оказания услуг, согласно п. 1.3. настоящего Договора.

8.2. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из **Сторон**.

8.3. В случае изменения юридического адреса, реквизитов организаций, **Стороны** обязаны уведомлять об этом друг друга в течении 10 (десяти) суток с даты внесенных изменений.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик _____

Исполнитель _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик: _____/

М.П.

Генеральный директор

Исполнитель: _____/

М. П.

Генеральный директор

Заказчик _____

Исполнитель _____